



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ДО

СНЦ „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА)
Ул. „Полковник Дрангов“ 5, ап.1
9300 Добрич

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:
«ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕДИЙНИ УСЛУГИ» с три обособени позиции
Обособена позиция 1 „Радио - кампания“
Обособена позиция 2 „ТВ - кампания“
Обособена позиция 3 „Онлайн кампания“.

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____, представлявано от _____, в
качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет «ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕДИЙНИ УСЛУГИ» с три обособени позиции за

- ☐ Обособена позиция 1 „Радио - кампания“
☐ Обособена позиция 2 „ТВ - кампания“
☒ Обособена позиция 3 „Онлайн кампания“.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.

ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____ календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:



Изисквания и условия на ЕИКТ ЕВРИКА - ДОБРИЧ (наименование на бенефициента)	Предложение на кандидата Марка/модел/производител/ технически характеристики	Забележка
Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството: «ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕДИЙНИ УСЛУГИ» по Обособена позиция 3 „Онлайн - кампания“: В рамките на обособената позиция изпълнителят следва да предостави услуги по дигитален маркетинг за промотиране на туристическите продукти в онлайн - пространството чрез социални медии и мобилно приложение, както и да подготви и оформи промоционален бюлетин за проекта, който да разпрати на минимум 500 електронни адреса на представители на целевите групи в област Добрич. Всеки кандидат по <u>Обособена позиция 3 «Онлайн кампания»</u> следва да предложи за изпълнение на дейностите минимум един експерт, който притежава професионален и/или практически опит в изпълнение на сходни дейности, т.е. дейности в сферата на маркетинг и/ или реклама и/ или дигитален маркетинг и/ или дигитални стратегии/ и/или медии.		
Обособена позиция 3 включва следните задачи: 1. Документиране и изготвяне на съдържание за мобилно приложение „Тридневен религиозен маршрут“ (Т6.2.2): ✓ Формат - съдържание в стил „интерактивен гид“, за да подпомага възприемането на маршрута и всеки отделен обект/ подобект в него, създавайки усещане за разходка в музей; ✓ Съдържа информация за всеки обект от маршрута (30 обекта), включваща текстова част и снимки, координати; организирани в категории с линкове и препратки; ✓ Предлага информация за различни подобекти във всеки обект; ✓ На базата на предоставени от Възложителя материали и допълнителни данни организира съдържанието в категории за обекти и подобекти (<i>напр. икона (подобект) в храм (обект)</i>); ✓ Обем на информацията - 40 страници X 2000 символа/стр., Добавен снимков материал, предоставен от Възложителя; ✓ Език на изпълнение - аналогична информация на български, румънски и		



английски език; ✓ Етапи на изпълнение: ○ Първи етап - представяне на концепция за съдържание с включени обекти и подобекти - до 10 работни дни след предоставяне на заявка и „Тридневен религиозен маршрут“; ○ Втори етап - изготвени текстове - до 20 работни дни след одобрение на концепцията.		
2. Създаване и дизайн на онлайн - банер (Т Комуникация.1.2): ✓ Формат - 300 / 250 px, подходящ за онлайн медия; ✓ Езици на изработка - български език; ✓ Количество - един брой; ✓ Съдържа текст и графичен материал, в т.ч. снимки; ✓ Разполага се на началната страница на уеб - платформата по проекта и на интернет страницата на Възложителя; ✓ Изработка по предоставени от Възложителя материали; ✓ Етапи на изпълнение: ○ Първи етап - представяне на проект за банера - до 10 работни дни след предоставяне на заявка с материали от страна на Възложителя; ○ Втори етап - изготвен банер - до 10 работни дни след одобрение на проекта.		
3. Осигуряване публикуване на онлайн - банер на проекта на интернет - страница на българско сдружение в сферата на туризма (Т13.1.3): ✓ Място на публикуване - горна позиция, начална страница, на интернет - страница на българско сдружение в сферата на туризма; ✓ Продължителност на публикуване - 3 (три) месеца след предоставяне на банера; ✓ Етапи на изпълнение: ○ Първи етап - информиране за избрания сайт - заедно с проекта за банера; ○ Втори етап - при изпълнение на цялостната задача.		
4. Създаване и управление на три канала в социални медии (Т Комуникация.1.4): ✓ Създаване на акаунт на проекта в три различни социални медии; ✓ Постовите отразяват новини, събития и прояви в рамките на проекта; промотират продуктите, създадени по проекта;		



✓ Продължителност - 3 месеца; ✓ Общ брой постове - 24 броя минимум; ✓ Етапи на изпълнение: ○ Първи етап - концепция за изпълнението с посочени канали/социални медии и медия - план - до 10 работни дни след получаване на заявка от страна на Възложителя; ○ Втори етап - при изпълнение на цялостната задача.		
5. Създаване и дизайн на електронен бюлетин (Т Комуникация. 1.6): ✓ Създаване на съдържание - текстов и снимков материал; ✓ Цел - промотиране на продуктите по проекта; ✓ Изработка на дизайн на бюлетина; ✓ Срок на изготвяне - до 10 работни дни след получаване на заявка и материали. ✓ Език на изработка - български език; ✓ Обем - минимум 5 страници A4; ✓ Количество - 1 брой; ✓ Етапи на изпълнение: ○ Първи етап - концепция за съдържанието и дизайна на бюлетина - до 10 работни дни след получаване на заявка от страна на Възложителя; ○ Втори етап - при изпълнение на цялостната задача.		
6. Разработване и изпълнение на кампания за изпращане на бюлетин до 500 мейл - адреса (ТКомуникация. 1.5): ✓ Идентифициране на представители на целевите групи по проекта на територията на област Добрич и създаване на мейл - листа с 500 електронни адреси; ✓ Изготвяне на въвеждащ текст за „предмет на съобщението“; ✓ Разпращане на бюлетина до членовете на мейл - листата при спазване на нормативна уредба и правила за защита на личните данни; ✓ Език на изработка - български език; ✓ Етапи на изпълнение: ○ Първи етап - идентифициране на представители на целевите групи и изготвяне на мейл - листата - до 10 работни дни след получаване на заявка от страна на Възложителя; ○ Втори етап - при изпълнение на цялостната задача.		
Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е		



приложимо): неприложимо		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): ✓ Задачите по обособени позиции се уточняват с конкретна заявка, с която Възложителят предоставя текстов, графичен и/или видеоматериал, както и задължителните елементи по визуализация, необходими за изпълнение на услугите; ✓ Срокът за излъчване/ публикация е в зависимост от графика на проекта и се посочва в съответната заявка на Възложителя; ✓ Крайните продукти се предоставят в оригинал и/или копие на електронен носител, придружени със сертификат за излъчване/ публикуване, доказателство за излъчване/ публикуване и опис, като се предават от Изпълнителя на Възложителя със съответния приемо - предавателен протокол; ✓ Отчитането на изпълнението се извършва с двустранен приемо - предавателен протокол, не по-късно от 10 (десет) работни дни след приключване на съответната дейност съгласно заявката; ✓ Изпълнението на услугите трябва да съответства на изискванията на Наръчник за изпълнение на одобрени проекти и Наръчник за визуалната идентичност на Програмата; ✓ Възложителят осъществява мониторинг върху изпълнението на всички дейности по услугата и оказва подкрепа и контрол при реализацията.		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо): ✓ Всички прехвърлими имуществени и неимуществени авторски права върху продуктите, обект на поръчката, се прехвърлят на Възложителя по силата на Договор за услуга, считано от момента на възникването им, за максималния предвиден в ЗАПСР срок за територията на цял свят;		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация: неприложимо		



Подпомагачи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо): ✓ Възложителят предоставя текстов, графичен и/или видеоматериал, както и задължителните елементи по визуализация, необходими за изпълнение на услугите.		
Други: неприложимо		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
	«ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕДИЙНИ УСЛУГИ»			
1	Обособена позиция 3 „Онлайн - кампания“			
1.1.	Документиране и изготвяне на съдържание за мобилно приложение „Тридневен религиозен маршрут“ (Т6.2.2)			
1.2.	Създаване и дизайн на онлайн - банер (Т Комуникация.1.2)			
1.3.	Осигуряване публикуване на онлайн - банер на проекта на интернет - страница на българско сдружение в сферата на туризма (Т13.1.3)			
1.4.	Създаване и управление на три канала в социални медии (Т Комуникация.1.4)			
1.5.	Създаване и дизайн на електронен бюлетин (Т Комуникация.1.6)			
1.6.	Разработване и изпълнение на кампания за изпращане на бюлетин до 500 мейл - адреса (Т Комуникация. 1.5)			

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена¹ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

¹ Не се посочва при извършване на периодични доставки.



II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

.....

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната **(моля, уточнете)** цена в съответствие с единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
6. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие :

.....
.....

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)