



Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СНЦ „Европейски институт по културен туризъм ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА)		
Адрес: Ул. „Полковник Дрангов“ 3, вх. В, ап.2		
Град: Добрич	Пощенски код: 9300	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Божанка Добрева	Телефон: 087 682 7492	
Електронна поща: eureka@mail.bg b_dobрева@mail.bg	Факс: 058 603 456	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://eurekainstitute.eu		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☒ <u>юридическо лице с нестопанска цел</u> ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ <u>друго (устойчив и отговорен туризъм):</u>
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
«ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕДИЙНИ УСЛУГИ» с три обособени позиции Обособена позиция 1 „Радио - кампания“ Обособена позиция 2 „ТВ - кампания“ Обособена позиция 3 „Онлайн кампания“.		
(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга: № 13 - Рекламни услуги



□ Други (моля, пояснете)		
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: _____ код NUTS: □ □ □ □	Място на изпълнение на услуги: Област Добрич, код NUTS: BG 332

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Поръчката за «ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕДИЙНИ УСЛУГИ» включва предоставяне на услуги по три обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Радио - кампания“

Обособена позиция 2 „ТВ - кампания“

Обособена позиция 3 „Онлайн кампания“.

Изпълнителят следва да предостави медийни и рекламни услуги за популяризиране на дейностите и продуктите по проекта, чрез информиране на целевите групи за прояви и резултати, реализирани от партньорите. По този начин ще се подпомогне максималното промотиране на проекта, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Медийните услуги в трите обособени позиции, предмет на настоящата поръчка, са свързани с подготовката и реализацията на дейности, продукти и резултати по проекта в различни медии и следват графика на изпълнението му. Услугите следва да се предоставят до приключването на дейностите по проекта.

Обособена позиция 1 „Радио - кампания“

В рамките на обособената позиция изпълнителят следва да изработи два радиоспота по тематиката, определена от Възложителя, всеки с продължителност 30 секунди, и да излъчи всеки радиоспот по 40 пъти в български местни радиостанции (Област Добрич).

✓ Радиоспот за привличане на участници в „Тридневен фестивал на пясъчните фигури“ (Т8.2.1):

- Продължителност - 30 секунди;
- Криейтив, звукозаписна и студийна обработка, диктор;
- Език на изработка - български език;
- Формат - подходящ за последващо радиоизлъчване в български местни радиостанции;
- Срок на изработка - 10 работни дни от предоставяне на заявка;
- Излъчване в български местни радиостанции;
- Общ брой излъчвания - 40 (четиридесет) излъчвания за две седмици;
 - 4 излъчвания дневно в делничен ден (от понеделник до петък включително);
- Прогнозен период - април - октомври 2019 г.

✓ Радиоспот за привличане на участници в „Трансграничен танцов фестивал за аматьори“ (Т10.2.1):

- Продължителност - 30 секунди;
- Криейтив, звукозаписна и студийна обработка, диктор;
- Език на изработка - български език;
- Срок на изработка - 10 работни дни от предоставяне на заявка;
- Формат - подходящ за последващо радиоизлъчване в български местни радиостанции;
- Излъчване в български местни радиостанции;
- Брой излъчвания - 40 (четиридесет) излъчвания;
 - 4 излъчвания дневно в делничен ден (от понеделник до петък включително);
- Прогнозен период - април - октомври 2019 г.

Обособена позиция 2 „ТВ - кампания“:

В рамките на обособената позиция изпълнителят следва да осигури излъчването на три промоционални филма, изработени по проекта, за български зрители, в телевизия с програми в сферата на туризма.

Всеки филм следва да се излъчи минимум един път, като филмите ще бъдат предоставени от Възложителя. Филмите са на български език, с продължителност 15 минути/ всеки, и са посветени на прояви по проекта, както следва:

1. Промоционален филм за „Тридневен религиозен маршрут“;
2. Филм за „Тридневен фестивал на пясъчните фигури“;



3. Филм за „Трансграничен танцов фестивал за аматьори“. Прогнозен период на излъчване: октомври 2019 - февруари 2020 г.

Обособена позиция 3: Онлайн - кампания:

В рамките на обособената позиция изпълнителят следва да предостави услуги по дигитален маркетинг за промотиране на туристическите продукти в онлайн - пространството чрез социални медии и мобилно приложение, както и да подготви и оформи промоционален бюлетин за проекта, който да разпрати на минимум 500 електронни адреса на представители на целевите групи в област Добрич.

Обособена позиция 3 включва следните задачи:

1. Документиране и изготвяне на съдържание за мобилно приложение „Тридневен религиозен маршрут“ (Т6.2.2):

- ✓ Формат - съдържание в стил „интерактивен гид“, за да подпомага възприемането на маршрута и всеки отделен обект/ подобект в него, създавайки усещане за разходка в музей;
- ✓ Съдържа информация за всеки обект от маршрута (30 обекта), включваща текстова част и снимки, координати; организирани в категории с линкове и препратки;
- ✓ Предлага информация за различни подобекти във всеки обект;
- ✓ На базата на предоставени от Възложителя материали и допълнителни данни организира съдържанието в категории за обекти и подобекти (напр. икона (подобект) в храм (обект));
- ✓ Общ обем на информацията - 40 страници X 2000 символа/стр. Добавен снимков материал, предоставен от Възложителя;
- ✓ Език на изпълнение - аналогична информация на български, румънски и английски език;
- ✓ Етапи на изпълнение:
 - Първи етап - представяне на концепция за съдържание с включени обекти и подобекти - до 10 работни дни след предоставяне на заявка и „Тридневен религиозен маршрут“;
 - Втори етап - изготвени текстове - до 20 работни дни след одобрение на концепцията.

2. Създаване и дизайн на онлайн - банер (Т Комуникация.1.2):

- ✓ Формат - 300 / 250 px, подходящ за онлайн медия;
- ✓ Езици на изработка - български език;
- ✓ Количество - един брой;
- ✓ Съдържа текст и графичен материал, в т.ч. снимки;
- ✓ Разполага се на началната страница на уеб - платформата по проекта и на интернет страницата на Възложителя;
- ✓ Изработка по предоставени от Възложителя материали;
- ✓ Етапи на изпълнение:
 - Първи етап - представяне на проект за банера - до 10 работни дни след предоставяне на заявка с материали от страна на Възложителя;
 - Втори етап - изготвен банер - до 10 работни дни след одобрение на проекта.

3. Осигуряване публикуване на онлайн - банер на проекта на интернет - страница на българско сдружение в сферата на туризма (Т13.1.3):

- ✓ Място на публикуване - горна позиция, начална страница, на интернет - страница на българско сдружение в сферата на туризма;
- ✓ Продължителност на публикуване - 3 (три) месеца след предоставяне на банера;
- ✓ Етапи на изпълнение:
 - Първи етап - информиране за изборния сайт - заедно с проекта за банера;
 - Втори етап - при изпълнение на цялостната задача.

4. Създаване и управление на три канала в социални медии (Т Комуникация.1.4):

- ✓ Създаване на акаунт на проекта в три различни социални медии;
- ✓ Създаване и публикуване на по два поста седмично (български език) във всеки акаунт;
- ✓ Постовете отразяват новини, събития и прояви в рамките на проекта; промотират продуктите, създадени по проекта;
- ✓ Продължителност - 3 месеца;



- ✓ Общ брой постове - 24 броя минимум;
- ✓ Възможност за аналитичност на постове;
- ✓ Етапи на изпълнение:
 - Първи етап - концепция за изпълнението с посочени канали/ социални медии и медия - план - до 10 работни дни след получаване на заявка от страна на Възложителя;
 - Втори етап - при изпълнение на цялостната задача.

5. Създаване и дизайн на електронен бюлетин (Т Комуникация. 1.6):

- ✓ Създаване на съдържание - текстов и снимков материал;
- ✓ Цел - промотиране на продуктите по проекта;
- ✓ Изработка на дизайн на бюлетина;
- ✓ Срок на изготвяне - до 10 работни дни след получаване на заявка и материали.
- ✓ Език на изработка - български език;
- ✓ Обем - минимум 5 страници А4;
- ✓ Количество - 1 брой;
- ✓ Етапи на изпълнение:
 - Първи етап - концепция за съдържанието и дизайна на бюлетина - до 10 работни дни след получаване на заявка от страна на Възложителя;
 - Втори етап - при изпълнение на цялостната задача.

6. Разработване и изпълнение на кампания за изпращане на бюлетин до 500 мейл - адреса (ТКомуникация. 1.5):

- ✓ Идентифициране на представители на целевите групи по проекта на територията на област Добрич и създаване на мейл - листа с 500 електронни адреси;
- ✓ Изготвяне на встъпителен текст за „предмет на съобщението“;
- ✓ Разпращане на бюлетина до членовете на мейл - листата при спазване на нормативна уредба и правила за защита на личните данни;
- ✓ Език на изработка - български език;
- ✓ Етапи на изпълнение:
 - Първи етап - идентифициране на представители на целевите групи и изготвяне на мейл - листата - до 10 работни дни след получаване на заявка от страна на Възложителя;
 - Втори етап - при изпълнение на цялостната задача.

Всеки кандидат за Обособена позиция 3 «Онлайн кампания» следва да предложи за изпълнение на дейностите **минимум един експерт**, който притежава професионален и/или практически опит в изпълнение на сходни дейности, т.е. дейности в сферата на маркетинг и/ или реклама и/ или дигитален маркетинг и/ или дигитални стратегии/ и/или медии.

За доказване съответствието на предложените експерти с изискванията, кандидатите трябва да представят с офертата си автобиографии на предлагания/те експерт/и в европейски формат. Предлагания/те експерт/и следва да бъде/ат посочен/и в Декларация за участие на експерти и да декларира/т ангажимента си в Декларация за ангажираност на експерт (по приложени образци).

Подробно описание на предмета на поръчката е дадено в Техническа спецификация, неразделна част от документацията по поръчката.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

79341400-0 - Услуги, свързани с рекламни кампании;
79340000-9 - Рекламни и маркетингови услуги;
79341000-6 - Рекламни услуги;
92200000-3 - Услуги на радиото и телевизията;
92210000-6 - Услуги на радиото.



(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐
---	--	--

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо):
(в цифри): 32 466.28 лв без ДДС

Обособена позиция 1 „Радио - кампания“: 5 671.82 лв (без ДДС);
Обособена позиция 2 „ТВ - кампания“: 7 823.20 лв (без ДДС);
Обособена позиция 3 „Онлайн кампания“: 18 971.26 лв (без ДДС).

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение на договора в месеци: до 12 (дванадесет) или дни:

начална дата _____ Дата на подписване на договор/и с избора/те изпълнител/и
крайна дата на договора _____ До 29 февруари 2020 г. или в случай на удължаване, до края на основния договор за безвъзмездно финансиране на проекта.

Всеки отделен продукт от поръчката е със срок на изпълнение в зависимост от графика на реализация на проектните дейности и е указан в Техническа спецификация, неразделна част от документацията по поръчката.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение **НЕПРИЛОЖИМО**
(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура е за целите на проект „Мултикултурно наследство и яхтинг сред природното наследство на Черно море за развитие на устойчив и креативен туризъм в трансграничния регион Констанца-Добрич“ / MULTICULTYA, код на проекта ROBG-366, Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ 2014-2020; Приоритетна ос 2 „Зелен регион“, изпълняван от СНЦ „Европейски институт по културен туризъм ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА), в качеството му на партньор по проекта.

Плащанията по обособени позиции ще се извършат, както следва:



Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2:

- ✓ **Балансови плащания** - в размер на 100 % (сто на сто) от стойността по договор за съответната услуга, при приключване на задачите по отделна заявка, до 10 (десет) работни дни след приемането от Възложителя на резултата от изпълнението с приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура за извършената дейност с всички необходими реквизити.

Обособена позиция 3:

- ✓ **Междинно плащане** - в размер на 40 % (четиридесет на сто) от стойността по договор за обособената позиция, до 10 (десет) работни дни след одобрение от страна на Възложителя на първи етап от изпълнението на задачите в обособената позиция; срещу издадена фактура/проформа фактура с всички необходими реквизити;
- ✓ **Балансово плащане** - в размер на 60 % (шестдесет на сто) от стойността по договор за обособената позиция, при приключване на цялостното изпълнение на всички задачи, до 10 (десет) работни дни след приемането от Възложителя на резултатите с приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура/проформа фактура с всички необходими реквизити;

Плащанията се извършват в национална валута или евро, съгласно правилата на програмата. Преизчисляването в евро на породените в национална валута разходи ще се извършва по курс 1 евро = 1.9558 лева.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

- ✓ В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договора за безвъзмездно финансиране, сключен от Водещия партньор, крайният срок за изпълнение на услугите може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния договор за финансиране по отношение на срок на изпълнение, при спазване изискванията на чл. 10 ал. 2 от ПМС 160/ 01.07.2016 г., след предварително одобрение от страна на УО/ НО.
- ✓ Договорът за изпълнение може да бъде изменен при обоснована необходимост, по ред и съгл. условията на чл. 10 от Постановление на МС 160/2016. Такава необходимост може да възникне при настъпване на съществени промени в договора за финансиране на проекта/ в работния план и/или графика му за изпълнение, което може да наложи изменения в сключения с изборения/те чрез настоящата публична покана изпълнители. Всички изменения на договора за изпълнение се съгласуват с Управляващия орган / Националния орган на програмата (което е приложимо) и не могат да водят до промяна в предмета на процедурата;
- ✓ След получаване на разрешение от страна на УО/НО, Възложителят и Изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не □

Ако да, опишете ги:

- Задачите по обособени позиции се уточняват с конкретна заявка, с която Възложителят предоставя текстов, графичен и/ или видеоматериал, както и задължителните елементи по визуализация, необходими за изпълнение на услугите;
- Срокът за излъчване/ публикация е в зависимост от графика на проекта и се посочва в съответната заявка на Възложителя;
- Крайните продукти се предоставят в оригинал и/или копие на електронен носител, придружени със сертификат за излъчване/ публикуване, доказателство за излъчване/ публикуване и опис, като се предават от Изпълнителя на Възложителя със съответния приемо - предавателен протокол;



- Отчитането на изпълнението се извършва с двустранен прием - предавателен протокол, не по-късно от 10 (десет) работни дни след приключване на съответната дейност съгласно заявката;
- Изпълнението на услугите трябва да съответства на изискванията на [Наръчник за изпълнение на одобрени проекти](#) и Наръчник за визуалната идентичност на Програмата, поместени на www.interregrobg.eu, където могат да бъдат намерени и всички текстови и графични материали, задължителни за програмата;
- Всички прехвърлими имуществени и неимуществени авторски права върху продуктите, обект на поръчката, се прехвърлят на Възложителя по силата на Договора за услуга, считано от момента на възникването им, за максималния предвиден в ЗАПСП срок за територията на цял свят;
- Възложителят осъществява мониторинг върху изпълнението на всички дейности по услугата и оказва подкрепа и контрол при реализацията. Възложителят има право да предлага корекции при изпълнение на задачите, преди да ги одобри, и да изисква изпълнението им, когато е в интерес на постигане на целите на проекта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

- Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Основания за задължително отстраняване съгласно ЗОП (чл. 8 ал. 3 т.2 от ПМС 160/ 2016 във връзка със ЗОП)

Чл. 54. (1) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 2. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
 3. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
 5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 6. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г., бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г., доп., бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- (2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице,



основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3) (Нова - ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) В случаите по ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

(4) (Нова - ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) Възложителят може да не прилага изискванията по ал. 1 при поръчки, възлагани на основание чл. 79, ал. 1, т. 3 и 4, чл. 182, ал. 1, т. 1 или чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси. В тези случаи той е длъжен да посочи мотиви в обявлението за възлагане на поръчка, а при възлагане по чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3 - в досието на поръчката.

(5) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Липсата на обстоятелствата по член 8, ал. 3, т. 2 от ПМС 160 (във връзка със ЗОП) се доказва от кандидатите:

1. При подаване на офертата - с декларация (по образец);
2. При подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е включено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;
- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура;
- Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посочените по-горе изисквания и регламентациите на ПМС № 160.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност.

- Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код)/ БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгл. Чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено от кандидата копие от документа за самоличност;
- Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение;



- Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл. 23 на Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние /заверено копие/или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на отваряне на офертите за участие в процедурата. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в объединението.
- Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ;
- За чуждестранните юридически лица - съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от административен орган в държавата, в която са установени. Документът/тите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 /три/ месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. по образец.

Декларацията се подписва от:

- (1) - лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП:
- (2) 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата.
- 9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- (3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата (при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.)

Важно:

- (2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) Основанията по ЗОП чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го



представяват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3) (Нова - ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) В случаите по ЗОП чл. 54 ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

3. Други документи (ако е приложимо):

(3.1.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

(3.2.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Документите по т.1 - т.3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация
НЕПРИЛОЖИМО

Минимални изисквания (когато е приложимо):
НЕПРИЛОЖИМО

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация
НЕПРИЛОЖИМО

Минимални изисквания (когато е приложимо):
НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена



ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл



оптимално съотношение качество - цена



показатели, посочени в Методиката за оценка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	6. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор за безвъзмездно финансиране № 94469/21.08.2018 г. Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020; съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 18.02.2019 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата. Офертите се подават на адрес СНЦ „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА), 9300 Добрич, ул. „Полковник Дрангов“ 5 ап.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва: - име и адрес на бенефициента; - име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата; - наименование на обекта на процедурата, обособената позиция (ако е приложимо); - следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите“. При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС; https://eurekainstitute.eu - интернет адрес на Възложителя. Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на Възложителя (бенефициер по проекта) на адрес https://eurekainstitute.eu, може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка в офиса на Бенефициента, на следния адрес: СНЦ „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА), 9300 Добрич, ул. „Полковник Дрангов“ 5 ап. 1, всеки делничен ден от 09:00 часа до 17:00 часа.
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До ____/____/____ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 6 (шест) или дни: ____ (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите



Дата: 19.02.2019 г. (дд/мм/гггг)

Час: 11.00 ч.

Място (когато е приложимо): СНЦ „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА), 9300 Добрич, ул. „Полковник Дрангов“ 5 ап. 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите:

да ☒ не ☐

1. Външни наблюдатели от Управляващия орган/Националния партниращ орган на Програма Interreg V-A Румъния-България;

2. Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители (нотариално заверено пълномощно).

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

- Когато кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код)/ БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгл. Чл. 23 от Закона за Търговския регистър и юридическите лица с нестопанска цел;
- Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено от кандидата копие от документа за самоличност;
- Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение;
- Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл. 23 на Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние /заверено копие/или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на отваряне на офертите за участие в процедурата. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението;
- Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ;
- За чуждестранните юридически лица - съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 /три/ месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - при подаване на оферти.

Декларацията се подписва от:

(1) - лицата, които представляват участника или кандидата;

- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП:



- (2) 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата (при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.)

Важно:

(2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) Основанията по ЗОП чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3) (Нова - ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) В случаите по ЗОП чл. 54 ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

3. Други документи (ако е приложимо):

- (3.1.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква:
- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.
- (3.2.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:
(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;
(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.



Документите по т.1 - т.3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

- 1..... неприложимо;
- 2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

- 1...неприложимо
- 2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента) (което е приложимо):
 - а) Административни сведения, в оригинал (приложение 1);
 - б) Декларация за подизпълнител, в оригинал (приложение 2);
 - в) Декларация обединение/ консорциум, в оригинал (приложение 3);
 - г) Декларация за участие на експерти, в оригинал (приложение 4);
 - д) Автобиография (европейски формат) приложение 5).
 - е) Декларация за ангажимент на експерт, в оригинал (приложение 6);

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането, като публикува разясненията на местата, на които е публикувана публичната покана, като разясненията стават неразделна част от документацията по процедурата;
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
3. Съгласно ПМС 160/ 2016 г. чл. 8 „(3) Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата: 1. Кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента; 2. Кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане обществена поръчка съгласно ЗОП; 3. Кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности; 4. Кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на ал. 2 документи, или представените документи не отговарят на предварително обявените условия; 5. Кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.“
4. Съгласно чл. 12 от ПМС 160/ 2016 г. :
 - (1) Липсата на обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, т. 2 се доказва от кандидатите:
 1. при подаване на офертата - с декларация;
 2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган.



(2) Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

(3) В случаите по ал. 2, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

(4) Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

(5) Бенефициентът няма право да изисква представянето на документите по ал. 1, т. 2, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.

(6) Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на ал. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

(7) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по ал. 1 се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник.

(8) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 6 и 7 се прилагат и за подизпълнителите.

5. Съгласно ПМС 160/ 2016 Чл. 11.

(1) "Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за определяне на изпълнител, който: 1. откаже да сключи договора; 2. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда; 3. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 2, т. 2.

(2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 2 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок.

(3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за определяне на изпълнител."

6. Съгласно ПМС 160/ 2016 чл. 12 (9) „Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.“

7. При **подписване на договор** избраният изпълнител следва да подпише и следните документи:

- a. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.12, т.9 от ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на БФП от ЕСИФ (приложение 8);
- b. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител (приложение 9).