



Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СНЦ „Европейски институт по културен туризъм ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА)		
Адрес: Ул. „Полковник Дрангов“ 3, вх. В, ап.2		
Град: Добрич	Пощенски код: 9300	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Божанка Добрева	Телефон: 087 682 7492	
Електронна поща: eureka@mail.bg b_dobreva@mail.bg	Факс: 058 603 456	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://eurekainstitute.eu		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☒ <u>юридическо лице с нестопанска цел</u> ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ <u>друго (устойчив и отговорен туризъм):</u>
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: 92111100-3 - Услуги, свързани с производство на образователни кино-, видеофилми и филми на цифров диск (DVD)
Място на изпълнение на строителството: _____	Място на изпълнение на доставка: _____	СНЦ „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА), 9300 Добрич,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



код NUTS: □ □ □ □	код NUTS: □ □ □ □	ул. „Полковник Дрангов“ 3, вх. В, ап. 2 код NUTS: BG 332
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: «Услуга за изготвяне на сценарии за учебни филми»		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 92111100-3 - Услуги, свързани с производство на образователни кино-, видеофилми и филми на цифров диск (DVD) <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Сценарий за учебен филм „Иновативно предприемачество за еко- и селски туризъм в трансграничния регион Добрич - Констанца“ - 4 000.00 лв, без ДДС; Сценарий за учебен филм „Иновативно предприемачество за културен туризъм в трансграничния регион Добрич - Констанца“ - 4 000.00 лв, без ДДС; Сценарий за учебен филм „Иновативно предприемачество за спортен и приключенски туризъм в трансграничния регион Добрич - Констанца“ - 4 000.00 лв, без ДДС. Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 12 000.00 лв (без ДДС) или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение на договора в месеци: до 16 (шестнадесет)..... или дни: □□□□ (от сключване на договора) Срок за предаване на крайните продукти е посочен в Техническото задание. начална дата _____ Дата на подписване на договор с избрания изпълнител _____ крайна дата на изпълнението 17 май 2019 г. или в случай на удължаване, до края на Договора за безвъзмездно финансиране.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> Гаранция за добро изпълнение НЕПРИЛОЖИМО <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)</i> Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.
--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура е за целите на проект „Съвместни услуги и инициативи за устойчива заетост и трудова мобилност в трансграничния регион на област Добрич и окръг Констанца“/ LAB mobile, код на проекта 16.4.2.026, финансиран от СОП за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и се изпълнява съгласно клаузите на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 59846/ 08.05.2017.

Плащанията ще се извършват по следната схема:

- **Балансово плащане** - в размер на 100 % (сто процента) от стойността по договор, срещу издадена фактура за извършената услуга, до 10 работни дни след предаването и приемането на услугата от Възложителя с приемо-предавателен протокол;
- Плащанията се извършват в евро или национална валута. Преизчисляването в евро на породените в национална валута разходи се извършва по курс на 1 евро = 1,9558 лева.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договор за безвъзмездно финансиране, сключен от Бенефициента, крайният срок за изпълнение на услугата може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния ДБФ по отношение на срок на изпълнение.

В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител само и единствено след предварителното им съгласуване и утвърждаване от УО на програмата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не □

Ако да, опишете ги:

- Изпълнението на услугите трябва да съответства на изискванията на Наръчник за изпълнение на одобрени проекти - Project Implementation Manual и Наръчник за визуалната идентичност на Програмата, поместени на <http://www.interregrobg.eu>;
- Предлаганата от кандидата ценова оферта се определя като окончателна цена в лева, без ДДС, и включва всички разходи за изпълнение на дейностите на настоящата услуга;
- Ако кандидатът е физическо лице, което НЕ е със статут на самоосигуряващо се лице, следва да предвиди в предлаганата от него единична и обща цена за изпълнение на услугата и всички дължими от Възложителя осигуровки, данъци и други плащания, които се дължат в качеството му на работодател и се начисляват при Договор за изпълнение (т.н. Граждански договор).
- С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение съгласно определените в II.3) срокове за изпълнение. Проект на договора е приложен към публичната покана;
- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти;
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
- Всички представени текстове трябва да бъдат на български език.

- В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора, включително оригинали или нотариално заверени копия на следните документи:

- Свидетелство за съдимост, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;



3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
 9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора;
 - Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора.
 - Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
 - Удостоверение от органите на „Главна инспекция по труда“, че не е установено влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушен чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за изброените нарушения, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Бенефициентът няма да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път. В този случай и при условие, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация няма да се изисква, ако е посочен ЕИК (Единен идентификационен код).

В тези случаи, Бенефициентът ще удостовери извършената проверка с разпечатки от ТР (заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи, удостоверяващи извършената проверка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по Чл. 12 ал. 1 от ПМС 160/ 2016 г. се доказва за всяко от лицата, включени в обединението-участник. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на чл. 12 ал. 6 и 7 от ПМС 160/ 2016 г. се прилагат и за подизпълнителите.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той следва да представи съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

- Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
 - Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено от кандидата копие от документа за самоличност;
 - Когато кандидатът е неперсонифицирано обединение, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение;
 - Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ;
 - Когато кандидатът не е регистриран по Търговски закон/ няма регистрация в ТР на АП, се представя удостоверение за актуално състояние /заверено копие/. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата./Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението/.

* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач, а юридическите документи - с легализиран превод.

Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:

1. откаже да сключи договора;
2. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2. на ПМС № 160/01.07.2016 г.

Изискуеми документи:

1. **Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност.**
За чуждестранните лица - съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;
Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
2. **Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. по образец.**
В случай, че кандидатът е лице, вписано в ТР на Агенцията по вписвания, в декларацията задължително се посочва ЕИК в ТР. В случай, че кандидатът е лице, вписано в Регистър БУЛСТАТ на Агенция по вписванията, в декларацията задължително се посочва ЕИК по БУЛСТАТ. Всички останали кандидати прилагат към офертата си документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им (документ за самоличност за кандидат - физическо лице.) Когато документът не е на български език, представя се и превод на български език.
3. **Други документи (ако е приложимо):**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



- (3.1.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква:
- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.
- (3.2.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:
- (а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;
- (б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.
4. Декларация обединение/ консорциум - в оригинал, по образец (ако е приложимо);
5. Декларация за експертите, които ще участват в изпълнението на услугите, придружена от доказателствен материал за наличен опит;
6. Декларация за ангажираност на експерт.

Документите по т.1 - т.3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
☒ най-ниска цена			
☐ ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐ оптимално съотношение качество - цена ☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	6. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Договор № 59846/08.05.2017, наименование на проекта „Съвместни услуги и инициативи за устойчива заетост и трудова мобилност в трансграничния регион на област Добрич и окръг Констанца“ / LAB mobile, код на проекта № 16.4.2.026, изпълняван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 29.12.2017 г. (дд/мм/гггг)

Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата.

Офертите се подават на адрес СНЦ „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА), 9300 Добрич, ул. „Полковник Дрангов“ 3, вх. В, ап.2.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите“.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС;
2. <https://eurekainstitute.eu> - интернет адрес на Възложителя.

Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на Възложителя (бенефициер по проекта) на адрес <https://eurekainstitute.eu>, може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка в офиса на Бенефициента, на следния адрес: СНЦ „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА), 9300 Добрич, ул. „Полковник Дрангов“ 3, вх. В, ап.2, всеки делничен ден от 09:00 часа до 17:00 часа.

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

или

в месеци: 6 (шест) или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04.01.2018 г. (дд/мм/гггг)

Час: 14.00 ч.

Място (когато е приложимо): СНЦ „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА), 9300 Добрич, ул. „Полковник Дрангов“ 3, вх. В, ап.2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите: да ☒ не ☐

1. Външни наблюдатели от Управляващия орган/Националния партниращ орган на Програма Interreg V-A Румъния-България;
2. Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители (нотариално заверено пълномощно).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) - при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо):
 - Декларация обединение/ консорциум - в оригинал, по образец;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1..... неприложимо;

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а) Декларация за приемане условията на договора;
 - б) Декларация за експертите, които ще участват в изпълнението на услугите, придружена от доказателствен материал за наличен опит;
 - в) Декларация за ангажираност на експерт.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането, като публикува разясненията на местата, на които е публикувана публичната покана, като разясненията стават неразделна част от документацията по процедурата;
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
3. Съгласно ПМС 160/ 2016 г. чл. 8 „(3) Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата: 1. Кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента; 2. Кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане обществена поръчка съгласно ЗОП; 3. Кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности; 4. Кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на ал. 2 документи, или представените документи не отговарят на предварително обявените условия; 5. Кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.“
4. Съгласно ПМС 160/ 2016 Чл. 11. (1)“Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за определяне на изпълнител, който: 1. откаже да сключи договора; 2. при подписване на договора не



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда; 3. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 2, т. 2. (2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 2 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок. (3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за определяне на изпълнител.“

5. Съгласно ПМС 160/ 2016 чл. 12 (9) „Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.“